

Formato para los Artículos del Congreso IDEAS 2004

*Nombre del Autor
Afiliaciones del Autor
Correo Electrónico*

Resumen

El resumen debe estar totalmente justificado y en letra itálica, al inicio de la primera página después de la información del autor. Use la palabra Resumen como título en letra Times New Roman de 12-puntos en negrita, centrado y con la primer letra en mayúscula. El resumen debe de ser en letra de 10-puntos y con un interlineado simple. Después del resumen se deben dejar dos líneas en blanco antes del inicio del texto principal.

1. Introducción.

Este documento explica los lineamientos que se solicita para los artículos del Congreso IDEAS 2004, y hace uso de los mismos como ejemplo.

2. Formato del Documento.

Todo el material impreso, incluyendo texto, ilustraciones, diagramas deben de estar dentro del área de impresión establecido. A una sola columna y con márgenes superior e inferior de 2,5 cm y con márgenes izquierdo y derecho de 3 cm. Todo el texto debe estar justificado. El documento debe de estar en formato PDF solamente. Las páginas deben ser tamaño carta (letter). Full papers 12 hojas máximo; short paper 6 hojas.

3. Título Principal.

El título principal (en la primer página) debe de estar a 3,5 cm. del borde superior de la hoja, centrado, en letra Times New Roman de 14-puntos y en negrita. Con la primer letra en mayúscula de los sustantivos, pronombres, verbos, adjetivos y adverbios. No utilice la mayúscula en artículos y preposiciones a menos que el título inicie con uno de ellos. Deje dos líneas en blanco después del título.

4. Nombre y Afiliaciones del Autor.

El nombre y afiliaciones del autor deben estar centrados debajo del título del artículo, en letra de 11-puntos sin negrita. Cuando sean varios autores se puede utilizar un formato de dos o tres columnas y las afiliaciones deben aparecer debajo de cada nombre respectivamente. Las afiliaciones deben estar centradas debajo de cada nombre en letra itálica sin negrita. Si es posible se deben incluir la dirección del correo electrónico. Después de la información del autor se debe dejar dos líneas en blanco antes del texto principal.

5. Texto.

El tipo de letra a utilizar es Times New Roman. Debe ser de 10-puntos y con interlineado sencillo. Todos los párrafos deben iniciar con una sangría de 0,4 cm. en la primer línea. Se debe dejar una línea en blanco entre párrafos.

El texto que corresponda a código en alguna notación o lenguaje de programación debiera estar en un tipo de letra distinto al anterior (preferentemente courier new 9).

Las páginas no deben incluir encabezados ni pies, ni deben estar enumeradas para poder hacer una enumeración secuencial de todos los artículos.

Título de tablas y figuras. Debe de ser de 10-puntos y en negrita. Solo la primera letra de la primer palabra en mayúscula. Las figuras y las tablas deben tener numeraciones separadas. Los títulos de las figuras deben aparecer debajo de las mismas y los títulos de las tablas deben estar sobre ellas.

6. Título de primer orden.

Debe de estar en letra de 12-puntos Times New Roman, con negrita, inicia con mayúscula, alineado a la izquierda, y con una línea en blanco antes y después. Utilice un punto “.” Para separar el número del título.

6.1. Título de segundo grado.

Al igual que el título 1 debe de ser en negrita, alineado a la izquierda, en Times New Roman e iniciar con mayúscula. Pero debe estar con letra de 11-puntos. Se debe dejar una línea en blanco antes y después.

6.1.1. Título de tercer grado. Este título debe ser en letra de 10-puntos Times New Roman, en negrita, alineado a la izquierda, iniciando con mayúscula, con una línea en blanco antes del y seguido del texto.

7. Ilustraciones, gráficos y fotografías.

Todos los gráficos deben de estar centrados. Todo trabajo gráfico debe estar dentro del área de impresión. Si utiliza fotografías lo mejor es que sean en escala de grises y lo más claras posibles.

7.1. Notas de pie de página.

Procure utilizar la menor cantidad de ellas o del todo no utilizarlas. Deben ir al final de la página en la que se hace referencia de ellas en letra de 8-puntos a interlineado sencillo.

7.2. Referencias.

Liste y numere todas las referencias bibliográficas en letra de 9-puntos Times New Roman, a interlineado simple, al final del artículo. Para referirlo dentro del texto encierre el número de la cita entre paréntesis cuadrados, por ejemplo [1]. La cita debe incluir el nombre de los editores del libro de referencia.

[1]A.B. Smith, C.D. Jones and E.F. Roberts, “Título del Artículo”, *Revista*, Editorial, Lugar, Fecha, pp 1-10.

[2]Jones, C.D. *Título del Libro*, Editorial, Lugar, Fecha.